



LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

Territoire dynamique, elle comporte trente parcs d'activités économiques et une zone franche urbaine, des entreprises dans des domaines de pointe (aéronautique, ferroviaire, pharmaceutique, automobile, logistique...). Des hôtels d'entreprises sont aussi installés sur son territoire, à Denain, Escaudain, Escautpont et Saint-Amand-les-Eaux.

Le siège de La Porte du Hainaut est implanté sur le Site minier de Wallers-Arenberg / Arenberg Creative Mine, un lieu dédié à l'Image et aux médias numériques. L'Université Polytechnique des Hauts-de-France y a installé son laboratoire de recherche de Design Audiovisuel, DeVisu. Un lieu est aussi proposé aux start-ups travaillant dans ce domaine, afin de créer des synergies entre étudiants, chercheurs et entrepreneurs.

Mais La Porte du Hainaut, c'est aussi un territoire de tourisme, avec l'unique station thermale installée au nord de Paris à Saint-Amand-les-Eaux, et une diversité de paysages, entre forêt, campagnes et voies d'eau.

www.agglo-porteduhainaut.fr

Responsable adjoint.e de la Médiathèque de Denain / Responsable du secteur adulte

DATE PREVUE DU RECRUTEMENT : DÈS QUE POSSIBLE

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel¹

Catégorie du poste : B

Grades :

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation

Missions :

Garantir l'égal accès de tous à la Culture, à l'Information, à l'Education et aux Loisirs.

Donner accès à la connaissance par la promotion de la lecture publique et l'éducation aux nouvelles technologies.

Œuvrer au vivre ensemble. Contribuer à la mise en œuvre du schéma de développement de la lecture publique défini par la CAPH conformément à son projet de territoire.

Participer à la gestion globale de l'établissement (administrative, technique) en suppléance et en complément du/ de la responsable. Assister la direction dans le management d'équipe et de la section adulte.

Projet d'établissement :

- Participation à la préparation des objectifs de l'établissement, les mettre en œuvre.

Politique documentaire :

- Mise en œuvre de la politique documentaire, en lien avec le projet d'établissement et le réseau de lecture publique.

¹ Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



Politique d'action culturelle :

- Participation à l'élaboration d'une programmation culturelle en lien avec le réseau de lecture publique,
- Développement de partenariats,
- Participation à la communication.

Inclusion :

- Suivi de qualité du service public et des offres,
- Veiller à l'accessibilité,
- Participation des usagers à la vie de la médiathèque.

Management :

- Contribuer à la dynamique et la cohésion d'équipe,
- Participer et/ou piloter selon les besoins aux projets transverses,
- Communiquer et informer les agents,
- Être attentif à prévenir les risques sanitaires et psychosociaux et à favoriser la qualité de vie au travail.

Appui à la gestion administrative et technique :

- Participation au suivi de l'exercice budgétaire de la médiathèque,
- Application des règles de sécurité en ERP,
- En l'absence du/ de la responsable, assurer le suivi du bâtiment en lien avec les services techniques.

Participer au fonctionnement et à l'animation du réseau de lecture publique

En collaboration avec la Directrice :

- Mise en œuvre des orientations stratégiques du service,
- Participation à l'élaboration du nouveau projet d'établissement,
- Management du service,
- Supervision de la gestion des plannings de l'établissement,
- Coordination de l'action culturelle globale et de la communication de l'établissement,
- Gestion administrative (contrats, conventions, déclarations),
- Suivi du budget.

Gestion du secteur adulte :

- Gestion RH de l'équipe du secteur adulte,
- Définition de la politique documentaire et gestion du circuit du document pour le secteur adulte,
- Traitement intellectuel et physique des collections,
- Suivi du budget de la section,
- Participation à l'animation culturelle du secteur.

Profil attendu :

Savoir :

- Bonne connaissance des enjeux de lecture publique,
- Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques en matière de système d'information, droits d'auteur, protection des bases de données,
- Connaissances confirmées en bibliothéconomie.

Savoir-faire :

- Logiciels bureautiques,
- Logiciels métiers (SIGB, Orphée),
- Travail en équipe,
- Maîtrise de la gestion de projet,
- Méthodes d'analyse et de diagnostic,
- Maîtrise des techniques de management,
- Maîtrise des outils de communication.









Savoir être :

- Sens du service public,
- A l'écoute,
- Aisance relationnelle,
- Autonomie,
- Initiative,
- Discrétion,
- Curiosité intellectuelle,
- Polyvalence,
- Adaptabilité.

Informations complémentaires :

- Possibilité de travail en soirée
- Travail du lundi au samedi (1 lundi/2)

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :

-  **Titres restaurant** avec une participation financière de 60% de l'employeur
-  **RIFSEEP** : nouveau régime indemnitaire
-  Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)
-  Adhésion à l'**offre maximale de Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)
-  Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**
-  **Flotte de véhicule** de service à disposition des agents

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail :

recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

ou par voie postale :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut

Site minier de Wallers-Arenberg

Rue Michel-Rondet - BP 59

59135 WALLERS-ARENBERG



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération